

**ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

.....

กำหนดเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๐	จังหวัดจัดส่งรายชื่อผู้ประสานงานประจำจังหวัด (ผู้แทนจากสำนักงานจังหวัด จำนวน ๒ ราย)	ส่งไฟล์ Excel ทาง ita.admin@pacc.go.th และ itapacc2561@gmail.com (สำรอง)
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑	จังหวัดจัดส่งข้อมูลบุคลากร (Internal) และข้อมูล ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (External)	ส่งไฟล์ Excel ทาง ita.admin@pacc.go.th และ itapacc2561@gmail.com (สำรอง)
๑ มี.ค. – ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาลงพื้นที่เก็บข้อมูลตามแบบสำรวจ Internal และแบบสำรวจ External	๑) ที่ปรึกษาจะประสานและมีหนังสือ แจ้งกำหนดการก่อนการลงพื้นที่ ๒) แบบสำรวจสามารถดาวน์โหลด ได้ทาง www.pacc.go.th เลือก ITA
๑ มิ.ย. ๒๕๖๑	จังหวัดจัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ประกอบด้วย ๑) ไฟล์ Word แบบสำรวจที่ตอบแล้วเสร็จ ๒) ไฟล์ PDF หลักฐานประกอบ โดยจัดทำแฟ้มแยก เป็นหลักฐานของแต่ละข้อคำถามอย่างชัดเจน	๑) ส่งหนังสือนำพร้อมซีดีบันทึกข้อมูล ให้แก่ที่ปรึกษาโดยตรง ๒) แบบสำรวจสามารถดาวน์โหลด ได้ทาง www.pacc.go.th เลือก ITA
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาแจ้งคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์เบื้องต้น	แจ้งทาง email ของผู้ประสานงาน
๑ - ๑๕ ก.ค. ๒๕๖๑	จังหวัดส่งหลักฐานประกอบการอุทธรณ์คะแนน แบบสำรวจเชิงประจักษ์	ส่งซีดีบันทึกข้อมูลให้แก่ที่ปรึกษา โดยตรง
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาแจ้งคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์หลังอุทธรณ์	แจ้งทาง email ของผู้ประสานงาน
๑ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๑	ที่ปรึกษาประมวลและวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ทั้งในภาพรวมและรายจังหวัด	-
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๑	สำนักงาน ป.ป.ท. จัดส่งรายงานผลการประเมิน ITA ให้แก่จังหวัด	จัดส่งทางไปรษณีย์

ผู้ประสานงานสำนักงาน ป.ป.ท. :

- ๑) นางสาวอรณิช สุขบาล                      นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ  
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๔๐๘
- ๒) พันตรีหญิงนิมมาน์ แก่นกำจร            นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ  
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๔๐๖
- ๓) นางมาลี ชุมทอง                              นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ  
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๔๑๕
- ๔) นางสาวประภาพรณ ธนสุนธิ์              นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ  
โทร. ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐ - ๘๐ ต่อ ๑๔๐๗

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

**๑. ขอบเขตของการประเมิน ITA ของจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด**

ขอบเขตการประเมินจังหวัดพิจารณาการดำเนินการในภาพรวมของจังหวัดไม่ใช่งานดำเนินการของสำนักงานจังหวัดหรือหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งในจังหวัด

**๒. การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ Internal**

ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้รวบรวมฐานข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในจังหวัดซึ่งปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีอายุการทำงานตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email: ita.admin@pacc.go.th ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**๓. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ External**

ให้สำนักงานจังหวัดเป็นผู้รวบรวมฐานข้อมูลรายชื่อประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามภารกิจของการบริหารงานจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย ในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง email: ita.admin@pacc.go.th ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

**๔. การจัดส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence - Based)**

ให้สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลเพื่อตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด/จังหวัด โดยใช้ข้อมูลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เว้นแต่ข้อคำถามจะกำหนดให้ใช้ข้อมูลของปีงบประมาณอื่นๆ ทั้งนี้ ควรดำเนินการตามแบบสำรวจให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อรับรู้ของบุคลากรและผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้จังหวัดจัดทำแบบสำรวจพร้อมเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่นซีดีและจัดส่งให้แก่ที่ปรึกษาโดยตรงภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์) ประกอบด้วย

๑) ไฟล์ Word แบบสำรวจที่ตอบแล้วเสร็จ

๒) ไฟล์ PDF เอกสารหลักฐานจัดทำแฟ้มแยกเป็นหลักฐานของแต่ละข้อคำถามอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ มีกำหนดแจ้งผลคะแนนแบบสำรวจเชิงประจักษ์เบื้องต้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และให้ออกอัตรณ์ผลคะแนนภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยจะแจ้งผลคะแนนหลังออกอัตรณ์ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และผลการพิจารณาอัตรณ์ถือเป็นสิ้นสุด

.....